

BENDRA INFORMACIJA DĖL NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO VDU „RASOS“ GIMNAZIJOJE

1. Nuotolinis mokymas yra naujas iššūkis mokiniams, mokytojams, ir tėvams. Visi mokomės dirbti su naujomis mokymosi platformomis, skaitmeniniais įrankiais ir programomis. Pradžią gali būti sunki. Geram startui labai reikalingas tarpusavio supratimas, geranoriškumas ir vieni kitų palaikymas.
2. Mokiniai labai svarbu laikytis mokymosi tvarkaraščio ir laiku, NEVĖLUOJANT, prisijungti prie mokytojų skelbiamų pamokų virtualioje platformoje.
3. Pamokų tvarkaraštis ir pamokų laikas išlieka toks pat kaip ir buvęs realiu laiku iki karantino. Pamokų pradžia - 8.00 val., pamokos trukmė - 45.00 min.
4. Mokiniai kiekvieną dieną, pagal tvarkaraštį prisijungia prie TAMO, peržiūri mokytojų pateiktą informaciją.
5. Mokiniai savarankiškai atlieka mokytojų nurodytas užduotis, nurodytu formatu nusiunčia mokytojams į TAMO ar į elektroninį paštą – kaip susitars, ar atlieka testus virtualioje aplinkoje.
6. Mokiniai turi atidžiai stebėti, iki kada reikia atlikti pateiktas užduotis, kad nepavėluotų pateikti atsakymų. Esant būtinybei, derinti su mokytojais laiką individualioms konsultacijoms per Messenger'į, Skype, Zoom ar kitas aplinkas – kas ką įvaldęs geriausiai.
7. Mokytojai TAMO dienyną užpildo tą pačią dieną, kai turi vykti pamoka, arba anksčiau, bet ne vėliau, kaip pamokos laikas pagal tvarkaraštį.
8. Dienyne mokytojai nurodys:
 - pamokos temą (skiltyje Bendra pamokos tema);
 - pamokos uždavinį, suformuluotą paprastai ir suprantamai mokiniams (skiltyje Bendras klasės darbas);
 - mokomosios medžiagos šaltinius, nuorodas į juos (skiltyje Bendras klasės darbas arba Prisegtuose failuose);
 - užduotis, jų pobūdį (namų darbas, testas, kontrolinis darbas, kt.) (skiltyje Bendras namų darbas)
 - terminą, iki kada mokinys privalo atlikti užduotį (rekomenduojama – iki pažymėtos datos);
 - vertinimo reikalavimus (1 pvz.: bus vertinamas elektroninėje erdvėje atlikto testo rezultatas – į kaupiamąjį vertinimą; 2 pvz. – kontrolinis darbas, atsiųstas WORD, PDF, JPG (nuotraukos), PPT(skaidrės) ar kitu formatu – diagnostinis vertinimas, rašomas į dienyną, 3 pvz. – savarankiškas darbas, vertinimas komentarais ir patarimais, ką dar pasimokyti).
9. Lankomumo žymėjimas:

- Lankomumas TAMO dienyne „n“ raide, jei mokinys neprisijungia prie virtualios pamokos.
- Apie mokinio ligą tėvai informuoja klasės auklėtoją, auklėtojas pateisina praleistas pamokas.

10. Pažangos ir pasiekimų vertinimas:

- Mokiniai laiku neatlikus pateiktų užduočių, į dienyne (diagnostinis) ar mokytojo užrašuose (kaupiamasis) rašomas nepatenkinamas įvertinimas.
- Jei dėl objektyvių priežasčių mokinys vėluoja pateikti mokytojams atliktas užduotis, informuoja apie priežastis mokytoją ir klasės vadovą, jei priežastis bus pripažinta kaip pateisinama, atidėsime užduočių atlikimo terminus.

11. Bendradarbiavimo kultūra ir pagalba mokiniui:

- Mokytojo pamoka yra autorinis kūrinys, todėl ji įrašinėjama ir skleidžiama gali būti tik su mokytojo sutikimu.
- Mokinių bendravimas tiek su mokytojais tiek su mokiniais virtualioje erdvėje turi būti mandagus ir neįžeidžiantis

12. Tėvams reikia užtikrinti mokiniui mokytis tinkamą ir dėmesio neblaškančią aplinką: stalą, kėdę, kompiuterį. Planšetė ir mobilusis telefonas iš dalies gali pakeisti kompiuterį. Jei reikalinga pagalba mokiniui užtikrinant jam mokymosi aplinką, kreipkitės į auklėtoją arba į direktoriaus pavaduotoją Salviniją Šležienę tel. 8 682 72708 arba el. paštu salvinija.sleziene@gmail.com

13. Kilus klausimams dėl virtualaus mokymosi kreipkitės į savo klasės auklėtoją arba į direktoriaus pavaduotoją Editą Svidinskienę tel. 8 672 66262 arba el. paštu edita.svidinskiene@gmail.com

14. Jei Jūsų vaikas patiria emocinių ar psichologinių sunkumų, primename, kad turite galimybę kreiptis į gimnazijos:

- psichologę Kristiną tel. 8 601 99710 arba el. paštu psichologeikristinai@gmail.com,
- socialinę pedagogę Ritą tel. 8 699 58849 arba el. paštu ritdama@gmail.com,
- sveikatos specialistę Daivą tel. 8 67091532 arba el. paštu daivapl3@gmail.com