

2019–2020 MOKSLO METŲ MENŲ MOKYKLINIO BRANDOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Menų mokyklinio brandos egzamino centras – mokykla, kurios mokinys pasirinko laikyti menų brandos egzaminą.

2. Menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centras – mokykla, kuri savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirta vykdyti ir vertinti mokinių kūrybinių darbų pristatymus.

II SKYRIUS EGZAMINO RINKIMASIS

3. Mokinys egzaminą pasirenka iki **2019 m. rugsėjo 25 dienos**.

4. Egzaminą pasirinkusį mokinį konsultuoja mokyklos vadovo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino pasirinkimo paskirtas darbo vadovas – mokinį mokantis meninio ugdymo dalyko mokytojas.

5. Ne vėliau kaip iki **spalio 22 dienos** darbo vadovas mokinio parengtą ir su juo suderintą darbo atlikimo laikaraštį teikia tvirtinti mokyklos vadovui. Laikaraštyje turi būti numatyti pagrindinių kūrybinio proceso etapų įgyvendinimo terminai (savaitėmis).

III SKYRIUS EGZAMINO EIGA

6. Egzaminas vykdomas **2019 m. spalio 1–2020 m. balandžio 1 dienomis** pasirinkto dalyko pamokose, neformaliojo švietimo metu ir kt.

7. Mokinys, vadovaudamasis patvirtintu laikaraščiu ir egzamino programos reikalavimais (pagal individualaus ugdymo plano meninio ugdymo dalyką ir pasirinktą egzamino kryptį), rengia kūrybinį darbą ir kūrybinio darbo aprašą:

7.1. kūrybinis darbas yra kūrybinio proceso rezultatas – sukurtas autentiškas kūrinys arba savitai interpretuoti kitų autorių kūriniai. Reikalavimai kiekvienos srities kūrybiniam darbui pateikiami egzamino programos prieduose;

7.2. kūrybinio darbo aprašas rengiamas lygia greta su kūrybiniu darbu, vadovaujantis reikalavimais, pateikiamais egzamino programos prieduose;

7.3. mokinys ir darbo vadovas prieš pristatymą vertinimo komisijai parašais patvirtina kūrybinio darbo ir jo aprašo autentiškumą (1 priedas). Autentiškumo patvirtinimas pateikiamas kaip kūrybinio darbo aprašo priedas.

8. Mokinys ne vėliau kaip prieš 18 dienų iki paskirtos kūrybinio darbo pristatymo dienos vadovui pateikia užbaigtą kūrybinio darbo aprašą (originalą spausdintine forma) ir elektroniniu (PDF) formatu.

9. Darbo vadovas per 3 darbo dienas pateikia egzamino komisijos pirmininkui kūrybinio darbo aprašą tokia forma (originalą spausdintinėje formoje arba elektroniniu (PDF) formatu), kokia nustatyta vertinimo komisijos posėdžio protokole.

10. Vertinimo komisijos pirmininkas pateikia mokyklos, paskirtos egzamino vertinimo centru, vadovui iki nustatytos datos gautų kūrybinių darbų aprašų sąrašą ir, vadovaudamasis vertinimo komisijos posėdžio protokolu, aprašus paskirsto vertinimo komisijos nariams. Per 5 darbo dienas vertintojai perskaito paskirtus darbų aprašus ir pateikia komisijos pirmininkui preliminarų vertinimą, pastabas dėl aprašo atitikimo vertinimo kriterijams kartu su patarimais, kaip trūkumus būtų galima ištaisyti (pateikia ugdomojo vertinimo komentarus). Vertinimo komisijos pirmininkas per 2 darbo dienas pateikia įvertintus darbų aprašus ir pastabas darbo vadovams. Vadovai pagal vertintojų komentarus pakoreguotus darbų aprašus

komisijos pirmininkui pateikia likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki kūrybinio darbo pristatymo. Per 2 dienas komisijos pirmininkas grąžina aprašus vertintojams. Galutinį aprašo įvertinimą vertintojai pateikia kūrybinio darbo pristatymo dieną.

11. Per kūrybinio darbo pristatymą mokinys eksponuoja arba atlieka savo kūrybinį darbą, jį pristato ir komentuoja pagal egzamino programos prieduose pateiktus reikalavimus, jei vertinimo komisija buvo pateikusi siūlymų aprašo tobulinimui, pakomentuoja, kaip į juos buvo atsižvelgta. Dailės, grafinio dizaino ir fotografijos kūrybinių darbų pristatymui skiriama iki 15 minučių. Filmų kūrimo, muzikos, šokio ir teatro kūrybinių darbų pristatymams, apimantiems ir kūrybinio darbo atlikimą / parodymą, atsižvelgiant į darbo trukmę, galima skirti ne daugiau kaip 30 minučių. Jei reikia, paruošti sceną / erdvę kitam pasirodymui, tarp mokinių pristatymų daromos pertraukos.

12. Siekiant darbų autentiškumo ir vertinimo objektyvumo, kūrybinių darbų pristatymai yra filmuojami.

IV SKYRIUS EGZAMINO VERTINIMAS

13. Menų mokyklinio brandos egzamino darbų vertinimo centrus (toliau – vertinimo centras) ir egzamino darbų vertinimo komisijas (toliau – vertinimo komisija) iki einamųjų metų **vasario 10 dienos** savo įsakymu skiria savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Nustatoma menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijos darbo ir vertinamų darbų saugojimo vieta. Mokinių darbų vertinimo datos patvirtinamos mokyklos, kuri paskirta dalyko brandos egzamino vertinimo centru, vadovo įsakymu.

14. Egzamino vertinimo komisiją sudaro komisijos pirmininkas – prityręs dalyko mokytojas ar atitinkamo dalyko srities specialistas – ir ne mažiau kaip du dalyko mokytojai ar atitinkamo dalyko srities specialistai. Į vertinimo komisijų sudėtį rekomenduojama įtraukti mokytojus tų mokyklų, kurių kandidatų darbai nebus vertinami tame centre. Asmuo, turintis privačių interesų dėl vertinamų artimų giminaičių ar pavienių kandidatų dalyko brandos egzamino rezultatų, negali būti menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijos narys.

15. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos posėdžius, per kuriuos aptariama egzamino vykdymo ir vertinimo tvarka, susitariama dėl tarpinių egzamino darbų aprašų peržiūrų, kūrybinių darbų aprašų vertinimo pateikimo formos, pasiskirstymo ir kt. Posėdžiai protokoluojami, protokolai saugomi kartu su visa egzamino vykdymo dokumentacija.

16. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas išspausdina ir pateikia vertinimo komisijai vertinimo lapus ir egzamino vertinimo kriterijus (atitinkamus egzamino programos priedus), paskirsto komisijos nariams peržiūrėti mokinių teikiamus aprašus.

17. Egzaminą vertina darbo vadovas ir ne mažiau kaip du nepriklausomi vertintojai:

17.1. darbo vadovas vertina kūrybinį procesą ir kūrybinio darbo aprašą (2 priedas);

17.2. vertintojai vertina mokinio kūrybinį darbą, jo pristatymą ir kūrybinio darbo aprašą (3 priedas).

18. Kūrybinio darbo pristatymo dieną komisijos pirmininkui pateikia:

18.1. darbo vadovas kūrybinio proceso įvertinimą;

18.2. darbo vadovas ir ne mažiau kaip du vertintojai kūrybinio darbo aprašo įvertinimus;

18.3. vertinimo komisija mokinio kūrybinio darbo ir jo pristatymo įvertinimus.

19. Vertinimo komisijos pirmininkas pasibaigus pristatymui suskaičiuoja taškus ir užpildo rezultatų protokolą (4 priedas).

20. Egzamino kūrybinių darbų pristatyme gali dalyvauti visi tame centre kūrybinius darbus pristatantys mokiniai ir jų darbų vadovai, jeigu pristatantis kūrybinį darbą mokinys sutinka. Komisijai leidus, egzamino pristatyme gali dalyvauti ir egzamino nelaikantys vidurinio ugdymo programos mokiniai.

21. Per kūrybinio darbo pristatymą klausimus mokiniui gali pateikti ir vertinimo procedūras atlikti tik vertinimo komisijos nariai.

22. Mokiniai kūrybinį darbą pristatyti kviečiami pagal abėcėlinį sąrašą. Pavėlavęs mokinys darbą pristato paskutinis.

23. Mokykla, kuri yra egzamino vertinimo centras, sudaro mokiniams sąlygas, reikalingas kūrybiniam darbui atlikti pagal nurodymus, pateiktus egzamino programos prieduose:

23.1. už patalpos ir reikalingų techninių priemonių (kompiuterio, projektoriaus, muzikos grotuvo, įgarsinimo aparatūros, apšvietimo ir pan.) parengimą ir priežiūrą per pristatymą atsakingas mokyklos vadovas;

23.2. prieš pradėdant pristatyti kūrybinius darbus, mokiniams sudaromos sąlygos pasitikrinti, ar pristatymo patalpoje esanti techninė įranga atkuria jiems reikalingus garso / vaizdo įrašus;

23.3. egzaminui skiriama patalpa turi atitikti egzamino dalyko specifiką, būti pakankamai erdvi, kad tilptų visi egzamino dalyviai, apsaugota nuo išorinių trukdžių (triukšmo).

24. Mokykla, kuri yra egzamino vertinimo centras, mokiniams, dėl ligos negalintiems atvykti į kūrybinio darbo pristatymą, ne vėliau kaip iki egzamino pabaigos sudaro sąlygas pristatyti savo kūrybinį darbą.

V SKYRIUS EGZAMINO MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

25. Egzamino medžiagą sudaro: įsakymai dėl egzamino vykdymo ir vertinimo centrų, vertinimo komisijos pirmininko skyrimo, mokinių, pasirinkusių egzamino kryptis, sąrašo tvirtinimo, vertinimo komisijos sudarymo; vertinimo komisijos posėdžių protokolai; vertinimo protokolai; kiekvieno mokinio egzamino darbas, kurį sudaro į skaitmeninę laikmeną įrašytas kūrybinio darbo aprašas elektroniniu (PDF) formatu, kūrybinio darbo nuotrauka (dailė, grafinis dizainas, fotografija) arba vaizdo įrašas (filmų kūrimas, muzika, šokis, teatras), pristatymo vaizdo įrašas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokykloje, kurioje mokinys vykdo kūrybinį procesą, mokyklos vadovo gali būti sudaryta menų brandos egzamino konsultacinė grupė iš lietuvių kalbos, informacinių technologijų ir kitų dalykų mokytojų, pagal poreikį konsultuosianti visus egzaminą pasirinkusius mokinius.
