

PATVIRTINTA
VDU „Rasos“ gimnazijos direktoriaus
2019m. liepos 1 d.
Įsakymu Nr. V1-149

**VDU „RASOS“ GIMNAZIJA
GIMNAZISTŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
UGDYMO PROCESĖ TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VDU „Rasos“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK -2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II. GIMNAZISTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

3. Nustatyti gimnazistų pažangą bei pasiekimų lygį.
4. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius ir stiprybes.
5. Kartu su gimnazistu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos.
6. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį gimnazistams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
7. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą/pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas rezultatus.
8. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
9. Stiprinti gimnazijos bendruomeniškumą.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Vertinant gimnazistų pasiekimus vadovujamasi Bendrosiose programose apibrėžtais pasiekimų lygiais.
11. Kiekvieno dėstomo dalyko mokytojai apsirašę vertinimo tvarkas, aptarę jas su gimnazistais, patvirtinę gimnazijos Metodinėje taryboje, vieningai jomis vadovujasi.
12. Visų gimnazijoje dėstomų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), išskyrus dorinį ugdymą ir ispanų kalbą.
13. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
14. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“/„neįskaityta“.
15. Pirmokams ir naujai atvykusiems kitų klasių gimnazistams skiriamas adaptacinis laikotarpis.

- 15.1. Pirmokų adaptacijai skiriamas 3 rugsėjo savaitės: nerašomi kontroliniai darbai, fiksuojama mokinio daroma pažanga, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimai; pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.
- 15.2. Visų klasių naujai atvykusių gimnazistų adaptacijai skiriamos dvi savaitės.
16. Vertinant gimnazistų ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą taikomi šie vertinimo tipai:
- 16.1. Formuojamasis ugdomas vertinimas, pagalba gimnazistui, taikoma kiekvienoje pamokoje:
- 16.1.1. Mokytojas stebi gimnazistų mokymąsi, jų aktyvumą, pastangas, mokymosi būdus, bendradarbiavimą,
- 16.1.2. Mokytojas gimnazistui padeda suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kokie mokymosi būdai veiksmingi, kaip įveikti sunkumus.
- 16.1.3. Gimnazistai mokosi vertinti vieni kitų ir savo darbą, kelti mokymosi tikslus, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.
- 16.2. Diagnostinis vertinimas:
- 16.2.1. Baigus temą ar dalį kurso mokytojas skiria užduotis, vertinamas pažymiu, padeda gimnazistui nusistatyti mokymo(si) pasiekimus.
- 16.2.2. Vertinimas vykdomas taikant gimnazistams žinomus, iš anksto su jais aptartus, kriterijus.
- 16.3. Kaupiamasis vertinimas:
- 16.3.1. Kiekvieno dalyko mokytojai laikosi vienos kaupiamojo vertinimo tvarkos, supažindinę gimnazistus ir gavę jų pritarimą, yra susitarę dėl kaupiamųjų pažymių skaičiaus per trimestrą/pusmetį.
- 16.4. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – rašomas pažymys, patvirtinantis gimnazisto ugdymo(si) rezultatus, baigus pusmetį ar mokslo metus.
- 16.4.1. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą. Jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą.
17. Pusmečio pažymys išvedamas iš visų per atsiskaitomąjį laikotarpį gautų įvertinimų, išvedant aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).
18. Jeigu kurio nors dalyko metinis įvertinimas nepatenkinamas, mokytojų tarybai rekomendavus direktorius gali skirti to dalyko papildomą (vasaros) darbą. Papildomo darbo atsiskaitymui ruošiamasi savarankiškai ir laikoma įskaita. Įskaitos pažymys laikomas metiniu /galutiniu įvertinimu.
19. Gimnazistas paskutinę pusmečio pamoką, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, nusimato tolesnio mokymosi uždavinius.
20. Jeigu gimnazistas per pusmetį praleidžia 50 proc. dalyko pamokų, įskaitant ir dėl ligos pateisintas gydytojo, jis turi išlaikyti to dalyko įskaitą. Įskaitos užduotys sudaromos pagal Ilgalaikį planą. Gautas įskaitos pažymys yra apibendrinamasis - sumuojamasis, jis tampa pusmečio įvertinimu.
21. Gimnazistų mokymosi pasiekimai vertinami nuosekliai. Iki naujo mėnesio 8 d. į dienyną mokytojai surašo visus per praėjusį mėnesį gautus įvertinimus.
23. Gimnazijoje susitarta dėl sistemingo pasiekimų vertinimo dažnumo per pusmetį:
- 23.1. Jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais.
- 23.2. Jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais (pamokų skaičius + vienas pažymys).
- 23.3. Jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.
24. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu patvirtintoje VDU „Rasos“ gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarkoje.
25. Pagal Bendrąsias programas gimnazistų pasiekimai skirstomi:
- 25.1. nepatenkinamas - 1, 2, 3 balai;
- 25.2. patenkinamas – 4, 5 balai;
- 25.3. pagrindinis - 6, 7, 8 balai;
- 25.4. aukštesnysis - 9, 10 balų.

IV. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

26. Visų dalykų mokymosi pasiekimai, visose klasėse įvertinami pusmečiais.
27. Apibendrinamasis - sumuojamasis vertinimas yra formalus, vykdomas pabaigus mokymo(si) etapą – pusmetį ir mokslo metus.
28. Mokymosi dalyko rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita.
29. Metinis pažymys išvedamas pirmo ir antro pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio (8,5 – 9; 6,4 – 6).
30. Gimnazistai pabaigę II klasę (pagrindinio ugdymo II pakopą) privalo dalyvauti PUPP o baigę IV klasę – laikyti brandos egzaminus.

V. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

31. Gimnazistų pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:
 - 31.1. Mokytojas:
 - 31.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;
 - 31.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį gimnazistui individualiai, grupei arba klasei;
 - 31.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniiais;
 - 31.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;
 - 31.1.5. informuodamas klasės auklėtoją arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.
 - 31.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 31.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienynė vaiko pasiekimus, atsako į mokytojų žinutes;
 - 31.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;
 - 31.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją arba gimnazijos administraciją.
32. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.
33. Klasės auklėtojai pusmečio, metinio pažangumo ataskaitas, atspausdintas iš dienyno, gimnazistų patikrintas ir pasirašytas, pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
34. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokymosi analizę ir pristato ją Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Esant reikalui, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Su šiuo Aprašu dalykų mokytojai gimnazistus supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje.
 36. Mokslo metų pradžioje klasių auklėtojai per pirmąjį tėvų susirinkimą su Aprašu supažindina tėvus.
 37. Šiuo Aprašu ir dėstomų dalykų vertinimo tvarkomis vadovaujasi visi mokytojai.
 38. Tvarka skelbiama gimnazijos internetiniame tinklalapyje, o dėstomų dalyko vertinimo tvarkos – kabinetuose.
-