

PATVIRTINTA
VDU „Rasos“ gimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. V1-218

VDU „RASOS“ GIMNAZIJA
MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS.
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VDU „Rasos“ gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo“ 2023-08-31 įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 0-05 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022-08-24 įsakymu Nr. V-1269. Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.

2. Šis Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

II SKYRIUS.
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. Padėti gimnazistui mokytis, kaupiant informaciją apie mokinių pasiekimus. Sukaupia informacija padeda suprasti, mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.

3.2. Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, arba baigus visą programą, todėl kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama priimant mokytiis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

3.3. Valdyti ugdymo proceso kokybę. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, nustatyti tendencijoms, galimus sprendimo būdus ir kt.

III SKYRIUS.
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI IR TVARKA

4. Vertinimą sudaro formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimai ir paties mokinio įsivertinimas.

4.1. Formuojamasis vertinimas – tikslingas grįžtamasis ryšys mokytojui ir mokiniui. Jis padeda mokiniui gerinti mokymąsi, padeda suprasti, ko dar reikia išmokti, kaip įveikti sunkumus ir kokie mokymosi būdai yra veiksmingi, kaip mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. motyvuoti mokinius mokytis ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Sudaro sąlygas mokiniams mokytis vieniems iš kitų. Pažymiai, vertinant šiuo būdu, nerašomi.

4.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, išskiriamas vidinis (gimnazijos) ir išorinis (NŠA) apibendrinamasis vertinimas;

4.3. Mokinių pasiekimų vertinimas, baigiantis pusmečiui ir/ar mokslo metams vykdomas pažymiais 10 balų sistemoje, taip pat įrašais: „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas dėl ligos gydytojui rekomendavus ir mokyklos direktoriaus įsakymu.

4.3.1. Vedant pusmetį vietoj įvertinimo įrašius „atleista“, gimnazistas laiko to dalyko įskaitą. Suderinęs su mokytoju, įskaitą turi išlaikyti iki einamojo pusmečio ar mokslo metų pabaigos. Įskaitos pažymys tampa pusmečio įvertinimu.

5. Apibendrinamojo vertinimo tipai:

5.1. Pažangos diagnostinis (kaupiamasis) vertinimas– tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Taikoma dalyko mokytojų patvirtinti vertinimo kriterijai. Kiekvienas mokytojas pasirenka tinkamus vertinimo kriterijus ir numato taškų skaičių kiekvienam kriterijui. Rašomi „+“ , „-“ arba kiti ženklai už šias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą renginiuose ir kt. Surinkti „+“ ir „-“ ar kiti ženklai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį. Per pusmetį rašomas mažiausiai vienas pažymys.

5.2. Kontrolinis darbas – tai 30- 45 min. trukmės savarankiškas darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinio darbo užduotis yra skirta teorinėms ir praktinėms dalyko žinioms ir gebėjimams patikrinti, rašomas baigus dalyko programos skyrių. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Per dieną gali būti rašomas tik vienas kontrolinis darbas. Įvertintas kontrolinis darbas gimnazistams grąžinamas po savaitės (lietuvių k. po dviejų savaitių), tuomet paskiriama pamoka kontrolinio darbo rezultatams ir vertinimo aptarti. Jei mokinys neatvyko į kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežastis, jam sudaroma galimybė **parašyti kontrolinį darbą, suderinus su mokytoju per 2 savaites**. Jei gimnazistas laiku neatsiskaitė kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

5.3. Savarankiškas darbas – mokinių veikla pamokoje, kai mokinys atlieka laboratorinį ar darbą raštu ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais. Savarankiški darbai skiriami norint įsitikinti mokinio gebėjimais rasti tinkamą informaciją ir ją taikyti praktikoje.

5.4. Apklausos raštu – tai 10-15 min. trukmės darbai raštu, skirti patikrinti aptarto klausimo, temos suvokimą ar žinių taikymo gebėjimus. Apklausos raštu gali būti skiriamos iš anksto neįspėjus, jų dažnumas nereglamentuojamas.

5.5. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu patvirtintoje VDU „Rasos“ gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarkoje.

5.6. Laimėjus prizines vietas garsinant gimnazijos vardą, miesto, respublikos olimpiadose, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose - vertinama to dalyko pažymiu.

6. Pirmokų adaptacijai skiriamos 3 rugsėjo savaitės: nerašomi kontroliniai darbai, fiksuojama mokinio daroma pažanga, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimai; pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

6.1. Visų klasių naujai atvykusių gimnazistų adaptacijai skiriamos dvi savaitės.

6.2. Gimnazistų mokymosi pasiekimai vertinami nuosekliai. Iki naujo mėnesio 8 d. į dienyną mokytojai surašo visus per praėjusį mėnesį gautus įvertinimus.

6.3. Gimnazijoje susitarta dėl sistemingo pasiekimų vertinimo dažnumo per pusmetį:

6.3.1. Jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais.

6.3.2. Jei dalykui mokytis skirta 3-4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais (pamokų skaičius + vienas pažymys).

6.3.3. Jei dalykui mokytis skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

IV SKYRIUS.

MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

7. Mokinys išsiveda signalinius pusmečio įvertinimus, užpildydamas Gimnazisto individualios mokymosi pažangos stebėsenos 2 priedą likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos.

7.1. Visų dalykų mokymosi pasiekimai įvertinami pusmečių pabaigoje apibendrinamuoju pažymiu taikant 10 balų vertinimo sistemą, įrašais „įskaityta“ („įsk.“), neįskaityta (neįsk.), „atleista“ („atl.“), pusmečio įvertinimas vedamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisyklę.

7.2. Jeigu mokinys iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas tarp 1-3 balų.

7.3. Jei I arba II pusmetyje įvertinta „neįsk.“, dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

7.4. Jei mokinys per pusmetį neatliko skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

7.5. Jeigu gimnazistas per pusmetį praleidžia 50 proc. dalyko pamokų, įskaitant ir dėl ligos, turi išlaikyti to dalyko įskaitą. Gautas įskaitos pažymys yra apibendrinamasis, jis tampa pusmečio įvertinimu.

8. **Įsivertinimas.** Mokinys priima atsakomybę už savo mokymąsi, keliasi mokymo(si) tikslus stebi pažangą, išsiveda signalinį vertinimą, numato tolesnius mokymosi žingsnius, reflektuoja, pildo gimnazisto individualios pažangos stebėsenos dokumentus

8.1. Mokinys paskutinę pusmečio pamoką, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, nusimato mokomųjų dalykų tolesnio mokymosi tikslus.

9. Mokiniai baigdami II klasę (pagrindinio ugdymo II pakopą) privalo dalyvauti PUPP o baigę IV klasę – laikyti brandos egzaminus.

10. Bendrųjų kompetencijų vertinimas.

10.1. Bendrosios kompetencijos įgytos, dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojamos Tamo dienyne.

10.2. Kompetencijų vertinimo grįžtamasis ryšys reflektuojamas Gimnazisto individualios pažangos stebėsenos aprašo priede Nr. 3. I ir II pusmečių pabaigoje, klasės vadovas organizuoja bendrųjų kompetencijų ugdymo refleksiją.

10.2.1. Refleksiją mokinys fiksuoja Gimnazisto bendrųjų kompetencijų ugdymo(si) įsivertinimo lapuose (3 priedas), klasės vadovas refleksiją komentuoja (žodžiu) ir pasirašo 3 priede.

10.3. Išorinį vertinimą vykdo Nacionalinė švietimo agentūra, organizuodama pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (PUPP) ir valstybinius brandos egzaminus, kokybės valdymo tikslais.

11. Paties mokinio (si) vertinimas –, mokymosi pasiekimų ir pažangos savistaba, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius:

11.1. Mokinys pats vykdo individualios pažangos stebėseną, padedamas pedagogų. Pedagogai stebi, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į (įsi)vertinimo informaciją, gali būti koreguojamas jo mokymasis.

12. Jeigu per kontrolinį darbą, apklausą ar kt. atsiskaitymą, užfiksuojamas akademinio nesąžiningumo atvejis: plagijavimas, nusirašinėjimas, pašalinė pagalba ar kt., mokinio darbas anuliuojamas, dienyne rašomas nepatenkinamas įvertinimas, prie pažymio įrašomas komentaras „Nesąžiningas darbas“.

V SKYRIUS. PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

13. Mokinio pasiekimai skirstomi pagal lygius ir siejami su pažymiais:

- slenkstinis lygis – 4 balai,
- patenkinamas lygis – 5–6 balai,
- pagrindinis lygis – 7–8 balai,
- aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

14. Vertinimas gimnazijoje vyksta šiais lygmenimis:

14.1. Mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimas ir pažangos stebėseną padedant mokytojui;

14.2. Kelių mokinių lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas padedant mokytojui;

14.3. Klasės lygmuo - mokytojas vertina mokinių mokymosi(si) kokybę ir bendrąsias kompetencijas;

14.4. Gimnazijos lygmuo - pedagogai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas vertinimo srityje;

14.5. Lietuvos lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti.

VI SKYRIUS.
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

15. Vertinimo rezultatų naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

16. Pusmečių ir metiniai pažymiai naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. PUPP, VBE ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, Lietuvos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybės stebėsenai.

VII SKYRIUS.
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su šiuo Aprašu dalykų mokytojai gimnazistus supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje.

19. Mokslo metų pradžioje klasių vadovai per pirmąjį tėvų susirinkimą su Aprašu supažindina tėvus.

20. Šiuo Aprašu ir dėstomų dalykų vertinimo tvarkomis vadovaujasi visi mokytojai.

21. Šis Aprašas skelbiama gimnazijos internetiniame tinklalapyje, o dėstomų dalyko vertinimo tvarkos – kabinetuose.
